



Allmänna riktlinjer för styrelseledamot

Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- På ett positivt och ansvarsfullt sätt representera föreningen utåt.
- Aktivt arbeta för föreningens utvecklande.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS, i mån av tid och förmåga.

Postbeskrivning

Ordförande är sektionens ansikte utåt och representerar styrelsen, däribland under möten, utbildningar och presentationer. Som ordförande ansvarar man för att styrelsearbetet fungerar väl och att resterande styrelsemedlemmar utför sina uppgifter på ett korrekt sätt. Man går på regelbundna möten och kallar även till samtliga styrelsemöten. Ordförande ska ha en klar bild av sektionen, delegera arbete samt motivera både styrelse- och sektionsmedlemmar till arbete inom sektionen. Det åligger också ordförande att vara väl påläst gällande sektionsstadgarna, vilka är sektionens regelverk, och se till att dessa inte bryts.

Tillsammans med kassören är ordförande sektionens firmatecknare, vilket innebär att man delar det ekonomiska ansvaret och ordförande måste därför vara väl insatt även i ekonomin.

Ansvarsområden

Kontakt utåt, representation av medlemmarna

Ordförande går på regelbundna möten med kåren, andra sektionsordförande samt lärare och programansvarig. Mötenas innehåll kan variera, men som ordförande är det viktigt att vara aktiv och framföra medlemmarnas åsikter för att på ett konstruktivt sätt förbättra både utbildning, arbetsmiljö och annat som rör medlemmarna. Man ska vara lättillgänglig för medlemmarna, så att de på ett enkelt sätt kan få sina röster hörda. Ordförande deltar också vid olika utbildningar rörande sektionsarbetet, vars innehåll kan variera även där.

Delegera ansvar

Det är viktigt att som ordförande kunna fördela arbetsuppgifter mellan styrelsemedlemmarna och även se till att dessa blir gjorda.



Konflikthantering

Ordförande ska jobba för sektionen i både lätta och svåra situationer, däribland om exempelvis en styrelsekonflikt skulle uppstå. Vid en sådan situation är det viktigt att hålla sig opartisk och försöka lösa problemet så gott man kan så att styrelsearbetet inte drabbas.