



## Allmänna riktlinjer för styrelseledamot

### Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- På ett positivt och ansvarsfullt sätt representera föreningen utåt.
- Aktivt arbeta för föreningens utvecklande.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS, i mån av tid och förmåga.

## Postbeskrivning

Som vice ordförande agerar man som ordförandens högra hand och medhjälpare. Man ska fungera som ersättare när ordföranden personligen inte kan närvara i olika sammanhang. Som vice ordförande är man projektledare för *FLiNS-resan*, samt ansvarar för de *aktiviteter* som styrelsen anordnar för sina medlemmar.

## Ansvarsområden

### FLiNS-resan

FLiNS-resan är återkommande varje år och arrangeras i syfte att fungera som ett inspirerande och roligt komplement till studierna. Som projektledare för resan har man det yttersta ansvaret för att bestämma destinationsmål och studiebesök samt lägga schema. Planeringen är en viktig del i arbetet, för att sedan se till att allt går som det ska under själva resan.

### Aktiviteter

Under sektionsåret arrangerar styrelsen flertalet aktiviteter för att engagera och involvera medlemmar i sektionens arbete. Aktiviteterna varierar och bestäms utefter intresse.