



FLiNS Stadgar

Föreningen Linköpings Nationalekonomer och Statsvetare



FÖRENINGEN LINKÖPINGS NATIONALEKONOMER OCH
STATSVETARE

STADGAR

Antagna av FLiNS årsmöte 2018



Innehållsförteckning

§1Firma.....	3
§2Syfte.....	3
§3Firmatecknare.....	3
§4Medlemskap.....	3
§5Verksamhetsår.....	4
§6Årsmöte	4
§7Misstroendeförklaring.....	6
§8Styrelsen.....	6
§9Entlediganden.....	7
§10Revision.....	7
§11Valberedning.....	8
§12FBI.....	8
§13Arkivering.....	9
§14Styrdokument.....	9
§15Tolkning.....	9
§16Föreningens upplösning.....	9



§ 1 Firma

1.1 "Föreningen Linköpings Nationalekonomer och Statsvetare" (organisationsnummer 822002532-7) är en ideell förening för nationalekonomer och statsvetare vid Linköpings Universitet.

1.2 "Föreningen Linköpings Nationalekonomer och Statsvetare" förkortas i dessa stadgar och i andra sammanhang FLiNS.

1.3 FLiNS är en ideell förening som är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.

1.4 Föreningen har sitt säte i Linköping.

§ 2 Syfte

All föreningens verksamhet skall i huvudsak tjäna dess syften. Föreningens syften är att:

- a. verka för att den utbildning som sker inom föreningens intresseämnen håller så hög kvalitet som möjligt.
- b. verka för att den kompetens som erhålls genom utbildning inom intresseämnena blir så högt värderad som möjligt i samhället.
- c. verka för att upplysa föreningens medlemmar om de yrkesmöjligheter och yrkesvillkor samt den samhällliga roll som utbildningen inom intresseämnena leder till.
- d. verka för god kontakt, samarbete och samhörighet mellan föreningens medlemmar i synnerhet och bland studenter i allmänhet.
- e. verka för god kontakt med liknande föreningar vid andra universitet.
- f. verka för att upprätthålla kontakt med arbetsmarknaden till gagn för medlemmarna.

§ 3 Firmatecknare

3.1 FLiNS styrelse utser firmatecknare som var och en för sig tecknar föreningens firma. Beslut om detta ska protokollföras.

3.2 FLiNS styrelse ska utse minst två firmatecknare varav en från FLiNS och en från FBI. Högsta antal firmatecknare får vara fyra.

§ 4 Medlemskap

4.1 Medlemskap kan endast utfärdas till den som studerar eller arbetar vid Linköpings Universitet.

4.2 Ordinarie medlem är den som erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift till sektionen samt av kåren fastställd kåravgift.

4.2.1 Medlems rättigheter

- a. Motionsrätt vid årsmöte
- b. Rätt att kandidera till förtroendeposter
- c. Närvaro- och yttranderätt vid styrelsemöten
- d. Närvarorätt, yttranderätt, rösträtt vid årsmöte

4.2.2 Medlems skyldigheter

- a. Erlägga kår- och medlemsavgift enligt § 4.2



4.3 Medlem som allvarligt skadat föreningens verksamhet eller goda namn kan uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutande av medlem tas genom styrelsebeslut. Överklagande sker till styrelsen som då är ålagd att kalla till extrainsatt årsmöte. Beslut av årsmötet om uteslutande fattas med tre fjärdedels majoritet. Uteslutande kan upphävas efter motion till årsmöte eller genom styrelsebeslut.

4.4 För att kunna utses till förtroendeuppdrag inom FLiNS krävs medlemskap i föreningen, om inget annat nämns i dessa stadgar.

4.5 Medlemskap upphör efter skriftlig anmälan till styrelsen eller om medlemsavgift ej erlagts.

4.6 Hedersmedlemskap är en avgiftsfri och icke röstberättigad form av medlemskap som går att kombinera med ordinarie medlemskap.

4.6.1 Hedersmedlem kan utses av årsmötet med två tredjedels majoritet.

4.6.2 Hedersmedlem behöver ej vara student eller anställd vid Linköpings universitet.

4.7 Medlemskap i FLiNS innebär också medlemskap i Politicsstudenternas Riksorganisation.

§ 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper mellan 1 april och 31 mars.

§ 6 Årsmöte

6.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

6.2 Ordinarie årsmöte hålls två gånger per år, ett i mars och ett i maj, där styrelsen är sammankallande.

6.3 Årsmötet i mars kallas för valårsmöte och ska genomföras i enighet med punkt 6.13. Årsmötet i maj kallas för föreningsstämma och ska genomföras i enighet med punkt 6.14.

6.4 Motion till ordinarie årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötets öppnande.

6.4.1 Inkomna motioner jämte styrelsens yttrande samt propositioner skall tillsändas medlemmar senast en vecka före årsmötets öppnande.

6.5 Årsmötet är öppet för alla.

6.5.1 Varje medlem äger en röst. Denna kan ej utövas genom fullmakt.

6.5.2 Yttranderätt och yrkanderätt på årsmötet tillkommer endast föreningens ordinarie medlemmar, revisorer samt adjungerade personer.

6.5.3 Beslut om adjungering till hela mötet eller enskild fråga tas av årsmötet.

6.5.4 Tillträdande styrelse äger ej rösträtt i frågor som avser val av revisorer.

6.7 Årsmötet fattar beslut med enkel majoritet, om ej annat anges i dessa stadgar.

6.8 Styrelsen utfärdar kallelse till årsmöte till alla föreningens medlemmar. 6.8.1

Årsmöte skall, utöver ordinarie sammankomst, kallas till

a. på styrelsens begäran.

b. när minst en tredjedel av medlemmarna så begär.

c. på begäran av någon av föreningens revisorer.



d. vid misstroendeföklaring. (§ 7)

6.8.2 Extrainsatt årsmötet skall hållas inom fyra veckor efter att giltig begäran inkommit till styrelsen.

6.9 Vid årsmöte skall nedanstående information vara medlemmarna tillhanda senast fyra veckor innan mötet. Vid föreningsstämma behöver ej punkt c tas i beaktande. Vid extrainsatt årsmöte skall samma information (undantaget punkt c.) vara medlemmarna tillhanda senast två veckor innan mötet, med angivande av den eller de frågor som föranlett kallandet.

- a. Tid och datum för årsmötet
- b. Preliminär dagordning
- c. Information om när ansökan till styrelse skall vara inskickat till valberedningen
- d. Information om när motioner skall vara inskickade

6.10 Vid ordinarie årsmöte skall nedanstående information vara medlemmarna tillhanda senast en vecka innan mötet. Vid extrainsatt årsmöte skall samma information vara medlemmarna tillhanda senast fyra dagar innan mötet.

- a. Dagordning
- b. Motioner och styrelsens beslutsförslag
- c. Valberedningens nomineringar
- d. Redogörelse för innevarande års ekonomi och verksamhet
- e. Förslag på verksamhetsinriktning och budget för nästkommande verksamhetsår f. Möteslokal
- g. Övriga information av vikt för mötets genomförande

Vid valårsmöte behöver ej punkt d. tas i beaktande. Vid föreningsstämma behöver ej punkt c. och e. tas i beaktande. Vid extrainsatt årsmöte behöver ej punkt c. d. och e. tas i beaktande.

6.11 Varje årsmötesdeltagare med rösträtt har rätt att reservera sig mot beslut fattat på årsmöte. En skriftlig reservation skall vara presidiet tillhanda senast 5 dagar efter årsmötet.

6.11.1 Reservation skall protokollföras.

6.12 Justerat protokoll från årsmötet skall vara utskickat till föreningens medlemmar samt revisor senast fyra veckor efter årsmötets avslutande. Protokollet skall vara tillgängligt för medlemmarna i tio år.

6.13 Valårsmöte

6.13.1 Kandidatur och/eller motkandidatur till valbar post inom föreningen kan göras av ordinarie medlem fram till att valet förrättats.

6.13.2 Obligatoriska punkter på dagordningen vid valårsmöte är:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om årsmötet blivit behörigt utlyst
3. Upprop av mötesdeltagare och fastställande av röstlängd
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötespresidium
 - a) En mötesordförande
 - b) En mötessekreterare
 - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
6. Eventuella adjungeringar
7. Fastställande av verksamhetsinriktning för kommande verksamhetsår
8. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
10. Val av valberedning
11. Val av revisorer
12. Presentation av tillträdande FBI



13. Propositioner
14. Motioner
15. Fastställande av medlemsavgift
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Andra punkter får läggas till i dagordningen. Styrelsen är ansvarig för att föredra punkterna fram tills dess att funktionärer för årsmötet är valda.

6.14 Föreningsstämma

6.14.1 Styrelsen skall förelägga föreningsstämman verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse för den gångna mandatperioden. Detta skall utsändas till föreningens medlemmar senast en vecka före årsmötets öppnande.

6.14.2 Obligatoriska punkter på dagordningen vid föreningsstämma är:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om föreningsstämman blivit behörigt utlyst
3. Upprop av mötesdeltagare och fastställande av röstlängd
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötespresidium:
 - a) En mötesordförande
 - b) En mötessekreterare
 - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
6. Eventuella adjungeringar
7. Verksamhetsberättelse för avslutat verksamhetsår
8. Ekonomisk redogörelse för avslutat verksamhetsår
9. Revisionsberättelser för avslutat verksamhetsår
10. Ansvarsfrihet för styrelsen
11. Propositioner
12. Motioner
13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

Andra punkter får läggas till i dagordningen. Styrelsen är ansvarig för att föredra punkterna fram tills dess att funktionärer för årsmötet är valda.

6.15 Om avgående styrelse ej beviljas ansvarsfrihet skall nästkommande årsmöte avgöra vilka åtgärder som ska vidtas.

§ 7 Misstroendeförklaring

Ett yrkande om avsättande av person med förtroendeuppdrag inom föreningen kan, undertecknad av minst 10 % av medlemmarna alternativt någon av revisorerna, inlämnas till styrelsen.

Misstroendeförklaring som årsmötet bifaller leder till avsättande av vederbörande med omedelbar verkan.

§ 8 Styrelsen

8.1 Styrelsen leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med vad årsmötet genom stadgar och beslut fastställt och är föreningens högsta verkställande organ.

8.2 Styrelsen väljs av årsmötet.



8.3 Obligatoriska styrelseposter

- a. Ordförande
- b. Kassör
- c. Utbildningsbevakare
- d. FBI-chef

8.4 Kallelse till styrelsemöte skall vara styrelseledamöter, valberedning samt revisorer tillhanda senast två dagar innan mötet hålls. Vid akut fråga och då synnerliga skäl föreligger kan styrelsemöte tillkallas med omedelbar verkan. Under akut möte krävs att en majoritet av styrelsens ordinarie medlemmar med rösträtt är för beslutet.

8.5 Styrelsen är beslutsfattande då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Då resultatet av en omröstning blir oavgjord är ordförandens röst avgörande för röstresultatets utgång.

8.6 Protokoll från styrelsens sammanträden skall inom fyra veckor i justerat skick göras tillgängligt för medlemmarna.

8.7 Styrelsens sammankallande person är ansvarig för att sammanställa en dagordning till mötet, som skall bifogas kallelsen.

8.8 Varje styrelseledamot har rätt att reservera sig mot beslut fattat på styrelsemötet. Skriftlig reservation skall vara möttessekreterare inom tre dagar efter avslutat möte. Reservationen skall protokollföras.

§ 9 Entlediganden

9.1 Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, entlediga föreningsfunktionär, som skriftligen ansökt därom.

9.2 Styrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa årsmöte, då fyllnadsval ska ske.

9.3 Tillförordnad styrelseledamot har ej rösträtt i styrelsen och ej heller medansvar för fattade beslut.

§ 10 Revision

10.1 Revisorer väljs av årsmötet.

10.2 Föreningens revisorer har i uppgift att granska föreningens räkenskaper samt verksamhet.

10.3 FLiNS ska ha två revisorer som är solidariskt ansvariga för revisionen av föreningens verksamhet.

9.3.1 Revisorer får dela arbetsuppgifterna emellan sig.

10.4 Revisor är endast ansvarig inför årsmötet.

10.5 Revisor äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar gällande föreningens samtliga verksamheter.



10.6 Revisor behöver ej inneha medlemskap i föreningen.

10.7 Revisors verksamhetsår löper mellan två föreningsstämmor.

§ 11 Valberedning

11.1 Valberedning väljs av årsmötet.

11.2 Valberedningen är en inom föreningen fristående kommitté som endast har att följa stadgar och årsmötets eventuella direktiv.

11.3 Valberedningen skall bestå av tre ledamöter, varav en sammankallande.

11.4 Det åligger valberedningen att

- a. Genom noggranna urvalsprocesser nominera kandidater till de befattningar som skall tillsättas av årsmötet, med undantag av FBI-chef och FBI-kassör.
- b. Ta utgång ifrån föreningens syfte, vad som krävs av en styrelse samt den kompetens som krävs av ledamöterna, i sitt arbete.
- c. Att löpande skaffa sig insyn i vilka kompetenser som är nödvändiga för ett gott styrelsearbete.

11.5 Minst två av valberedningens ledamöter skall vara medlemmar i föreningen.

11.6 Valberedningen är beslutsmässig när minst två ledamöter är närvarande.

§ 12 FBI

12.1 FBI är FLiNS mästari.

12.2 FBI:s mandatperiod löper mellan två föreningsstämmor.

12.3 FBI har ansvar för mottagningen av nya studenter samt att anordna sociala tillställningar.

12.4 FBI skall vid prissättningen av sina arrangemang verka för att medlemskap i föreningen gynnas.

12.5 FBI-medlemmar innehar ett förtroendeuppdrag i föreningen.

12.5.1 Det är möjligt att rikta misstroendeförklaring mot enskild medlem i FBI (§7).

12.6 Avgående FBI skall till det ordinarie årsmötets sammankomst presentera vilka personer som skall utgöra tillträdande FBI, undantaget FBI-chef och FBI-kassör som väljes in.

12.6.1 Lyckas inte avgående FBI komma fram till ett förslag på nytt FBI skall frågan avgöras av FLiNS årsmöte. 12.6.2 FBI är sin egen valberedning.

12.7 FBI ansvarar själva för att fördela arbetsuppgifterna i strävan efter uppfyllelse av dess uppgifter. Detta skall protokollföras vid ett konstituerande möte.

12.8 Tillträdande FBI-chef och FBI-kassör måste godkännas av FLiNS årsmöte då dessa i egenskap av styrelseledamöter är förtroendevalda.

12.8.1 Då FBI-chef och FBI-kassör är förtroendevalda finns möjlighet att motkandidera.



§ 13 Arkivering

Dokumentation från föreningen skall så länge tillgång till sektionsrum finnes arkiveras där. I det fall det ej finnes sektionsrum har styrelsen i uppdrag att finna annan plats att arkivera protokollen.

§ 14 Styrdokument

14.1 Beslut om ändring i dessa stadgar kan endast fattas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie.

14.1.1 Beslut om ändring av paragraf 1, 2, 13.1, 13.2 samt 16 får endast fattas av två på varandra följande valårsmöten.

14.2 Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas om minst 20% av föreningens ordinarie medlemmar är närvarande och då med minst $\frac{2}{3}$ majoritet.

14.3 Följande styrdokument antas av årsmötet

- a. Stadgar
- b. Verksamhetsplan
- c. Budget

14.4 Följande styrdokument antas av styrelsen

- a. Uppdragsbeskrivningar
- b. Policydokument

§ 15 Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess att frågan avgjorts av årsmötet, styrelsens mening.

§ 16 Föreningens upplösning

16.1 Beslut om FLiNS upplösning kan endast fattas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, efter förslag från styrelsen eller i vederbörlig ordning väckt motion. För sådant beslut erfordras minst tre fjärdedels majoritet. Föreningen kan ej upplösas om minst tio av medlemmarna vill fortsätta driva föreningen.

16.2 Efter det sista årsmötet skall föreningens kvarvarande medel efter skuldregleringar överlämnas till Kårservice ägarförening för förvaltning, att överlåtas därifrån om någon i framtiden skulle vilja starta upp en förening i enlighet med dessa stadgar.