

Tryck och Spons



Allmänna riktlinjer för samtliga styrelseledamöter:

Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål som definieras i stadgarna.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- Representera föreningen på ett positivt och ansvarsfullt sätt.
- Arbeta aktivt för föreningens utveckling.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS i mån av tid och förmåga.

Postbeskrivning

Tryck och spons-ansvarig ansvarar för att upprätthålla god kontakt med föreningens sponsorer. Samt att ansvar för att samarbetsavtalet mellan föreningen och sponsorn uppfylls. Detta innefattar även att se till att FLiNS:s sektionsrum har en sponsor. Även ansvar för att trycka upp styrelsens styrelsetröjor och de programväskor som ges ut till de nya studenterna vid kursstart ligger inom *tryck och spons ansvarsområde*.

Ansvarsområden

Spons

Tryck och spons-ansvarig upprätthåller sponsring till sektionsrummet och ser till att resterande av samarbetsavtalet med sponsorerna uppfylls. Ansvaret åligger även att upprätthålla en god och sund kontakt med sponsorerna.

Tryck

Tryck och spons-ansvarig ansvarar för att programväskor och styrelsetröjor trycks och beställs.

Föreläsningar

Vid behov åligger ett ansvar att genomföra sponsorsrelaterande föreläsningar till gagn för föreningens medlemmar och sponsorerna.