

Vice ordförande



Allmänna riktlinjer för samtliga styrelseledamöter:

Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål som definieras i stadgarna.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- Representera föreningen på ett positivt och ansvarsfullt sätt.
- Arbeta aktivt för föreningens utveckling.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS i mån av tid och förmåga.

Postbeskrivning:

Som vice ordförande agerar en som ordförandens högra hand, det vill säga att denne ska fungera som ersättare när ordföranden personligen inte kan närvara i olika sammanhang. Vice ordförande är även projektledaren för FLiNS-resan, samt ansvarar för de aktiviteter som styrelsen anordnar för sina medlemmar.

Ansvarsområden:

FLiNS-resan

FLiNS-resan är återkommande varje år och arrangeras i syfte att fungera som ett inspirerande och roligt komplement till studierna. Som projektledare för resan har man det yttersta ansvaret för att bestämma destinationsmål och studiebesök samt lägga schema. Planeringen är en viktig del i arbetet, för att sedan se till att allt går som det ska under själva resan.

Aktiviteter

Under verksamhetsåret arrangerar styrelsen flertalet aktiviteter för att engagera och involvera sektionens medlemmar för att främja den studiesociala verksamheten. Aktiviteterna varierar och bestäms utefter intresse i samråd med resterande styrelseledamöter.

Ansvarig kontaktperson för Aktivitetsutskottet

Utöver ovan ansvarsområden, är vice ordförande länken mellan FLiNS:s Aktivitetsutskott PuMP. Detta innebär bland annat att frågor PuMP eller styrelsen vill lyfta, görs via vice ordförande till respektive instans. Om en annan styrelseledamot vill vara kontaktperson går även det bra.