



Allmänna riktlinjer för styrelseledamot

Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- På ett positivt och ansvarsfullt sätt representera föreningen utåt.
- Aktivt arbeta för föreningens utvecklande.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS, i mån av tid och förmåga.

Postbeskrivning

Kommunikatören har hand om föreningens hemsida, profiler på sociala medier och föreningens egenproducerade material. Kommunikatörens fokus är inom skrivande, design, fotografering och marknadsföring.

Ansvarsområden

Marknadsföring av förening

Kommunikatören ansvarar för att distribuera och utforma föreningens marknadsföring. Detta ansvar innefattar redigering av texter och bilder. FLiNS marknadsföring består till mesta del av evenemang på Facebook och hemsidan och bland innefattar marknadsföringen i tryckmaterial.

Kommunikatören är marknadsföringsansvarig inom projektet för arbetsmarknadsdagen Pol.ar och förväntas arbeta aktivt med projektet.

Fotografering

Kommunikatören ansvarar inför varje evenemang för fotografering. Då FLiNS inte har en egen kamera rekommenderas en egen.

Hemsidor

Kommunikatören ansvarar för hemsidorna:

Kommunikatör



www.Flins.org

Polar.flins.org

Detta ansvar innefattar webbdesign, uppdatering av nödvändig information och redigering av texter. FLiNS använder sig av innehållshanteringssystemet WordPress

Mailen

Kommunikatören ansvarar för att mailen fungerar som den ska och att samtliga styrelseledamöter har tillgång till denna,