



Allmänna riktlinjer för styrelseledamot

Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- På ett positivt och ansvarsfullt sätt representera föreningen utåt.
- Aktivt arbeta för föreningens utvecklande.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS, i mån av tid och förmåga.

Postbeskrivning

Tryck och spons-ansvarig ansvarar för att upprätthålla god kontakt med föreningens sponsorer. Samt att ansvar för att samarbetsavtalet mellan föreningen och sponsorn uppfylls. Detta innefattar även att se till att FLiNS:s sektionsrum har en sponsor. Även ansvar för att trycka upp styrelsens styrelsetröjor och de programväskor som ges ut till de nya studenterna vid kursstart ligger inom *tryck och spons* ansvarsområde.

Ansvarsområden

Spons

Tryck och spons-ansvarig upprätthåller sponsring till sektionsrummet och ser till att resterande av samarbetsavtalet med sponsorerna uppfylls. Ansvaret åligger även att upprätthålla en god och sund kontakt med sponsorerna.

Tryck

Tryck och spons-ansvarig ansvarar för att programväskor och styrelsetröjor trycks och beställs.

Föreläsningar

Vid behov åligger ett ansvar att genomföra sponsors relaterande föreläsningar till gagn för föreningens medlemmar och sponsorerna.