

Ordförande



Allmänna riktlinjer för samtliga styrelseledamöter:

Varje styrelseledamot ska:

- Arbeta för föreningens syfte och ändamål som definieras i stadgarna.
- Delta aktivt i det gemensamma styrelsearbetet.
- Representera föreningen på ett positivt och ansvarsfullt sätt.
- Arbeta aktivt för föreningens utveckling.
- Delta på styrelsemöten, aktiviteter och föreläsningar anordnade av FLiNS i mån av tid och förmåga.

Postbeskrivning

Ordförande är sektionens ansikte utåt och representerar styrelsen, däribland under möten, utbildningar och presentationer. Som ordförande ansvarar en för att styrelsearbetet fungerar väl och att resterande styrelsemedlemmar utför sina uppgifter i enlighet med arbetsuppgifter i linje med postbeskrivningarna. En går på regelbundna möten och kallar även till samtliga styrelsemöten. Ordförande ska ha en klar bild av sektionen, delegera arbete samt motivera både styrelse- och sektionsmedlemmar till arbete inom sektionen. Det åligger också ordförande att vara påläst gällande sektionsstadgarna, vilka är sektionens regelverk, och se till att följa verksamhetsinriktningen och andra beslut tagna av årsmötet.

Tillsammans med kassören är ordförande sektionens firmatecknare, vilket innebär att man delar det ekonomiska ansvaret och ordförande måste därför vara väl insatt i ekonomin.

Ansvarsområden

Representation

Ordförande går på regelbundna möten med kåren, andra sektionsordförande samt lärare och programansvarig. Mötenas innehåll kan variera, men som ordförande är det viktigt att vara aktiv och framföra medlemmarnas åsikter för att på ett konstruktivt sätt förbättra både utbildning, arbetsmiljö och annat som rör medlemmarna. En ska vara lättillgänglig för medlemmarna, så att de på ett enkelt sätt kan göra sina röster hörda. Ordförande deltar också vid olika utbildningar rörande sektionsarbetet, vars innehåll även kan variera där.

Delegera ansvar

Det är viktigt att som ordförande kunna fördela arbetsuppgifter mellan styrelsemedlemmarna och även se till att dessa blir gjorda.

Konflikthantering

Ordförande ska jobba för sektionen i både lätta och svåra situationer, däribland om exempelvis en styrelsekonflikt skulle uppstå. Vid en sådan situation är det viktigt att hålla sig opartisk och försöka lösa problemet så gott man kan så att styrelsearbetet inte drabbas.